***Výroční zpráva, Základní školy a mateřské školy***

***Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedlištím 320***

**Za školní rok 2020-2021**



******

Obsah:**Výroční zpráva o činnosti ZŠ Lískovec**

[1. Základní údaje o škole - název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel. 3](#_Toc78786858)

[1.1 Vedení školy 3](#_Toc78786859)

[1.2.1 Součástí školy a jejich kapacita. 3](#_Toc78786860)

[1.2.2 Základní škola 4](#_Toc78786861)

[1.2.3 Školní družina 4](#_Toc78786862)

[1.2.4 Školní jídelna 4](#_Toc78786863)

[1.2.5 Mateřská škola 4](#_Toc78786864)

[1.3 Vize a mise školy 4](#_Toc78786865)

[1.4 Počty žáků a dětí. 5](#_Toc78786866)

[1.5 Odborné učebny. 5](#_Toc78786867)

[1.6 Školská rada 5](#_Toc78786868)

[2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku. 6](#_Toc78786869)

[2.1 Obory vzdělávání 6](#_Toc78786870)

[2.2 Název školního vzdělávacího programu a zaměření školy. 6](#_Toc78786871)

[3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy. 8](#_Toc78786872)

[3.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví 8](#_Toc78786873)

[4. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy. 9](#_Toc78786874)

[4.1 Informace o zápisu k povinné školní docházce pro následující školní rok. 9](#_Toc78786875)

[4.2 Informace o umístění žáků na střední školy. 10](#_Toc78786876)

[5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání. 11](#_Toc78786878)

[5.1 Prospěch žáků na konci 2. pololetí školního roku 2020/2021 11](#_Toc78786879)

[5.2 Výchovná opatření ve školním roce 2019 -2020 11](#_Toc78786880)

[5.3 Přehled prospěchu školy 1. pololetí 2020-2021 13](#_Toc78786881)

[5.4 Přehled prospěchu školy 2. pololetí 2020-2021 14](#_Toc78786883)

[6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů. 14](#_Toc78786885)

[6.1 Vyhodnocení účinnosti a realizace Minimálního preventivního programu školy. 14](#_Toc78786886)

[7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. 15](#_Toc78786887)

[Pedagogové absolvovali: 16](#_Toc78786888)

[8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti. 18](#_Toc78786889)

[8.1 Největší úspěchy žáků v soutěžích. 18](#_Toc78786890)

[8.2 Zájmové kroužky. 18](#_Toc78786891)

[9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí. 19](#_Toc78786892)

[10. Základní údaje o hospodaření školy. 19](#_Toc78786893)

[10.1 Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. 19](#_Toc78786894)

[10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.) 20](#_Toc78786895)

[10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.) 20](#_Toc78786896)

[10.4 ROZBOR NÁKLADŮ,VÝNOSŮ A VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2020 22](#_Toc78786897)

[11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů. 24](#_Toc78786898)

[12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení. 25](#_Toc78786899)

[13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů. 25](#_Toc78786900)

[14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání. 26](#_Toc78786901)

[14.1 Odborová organizace 26](#_Toc78786902)

[14.2 Občanské sdružení při škole 26](#_Toc78786903)

[6. Výroční zpráva o činnosti MŠ Lískovec 28](#_Toc78786904)

[15.1  Základní údaje o škole 28](#_Toc78786905)

[15.2  Vzdělávací program 29](#_Toc78786906)

[15.3  Údaje o zaměstnancích školy 29](#_Toc78786907)

[15.4  Zápis do mateřské školy 30](#_Toc78786908)

[15.5  Využití poradenských služeb pro MŠ 30](#_Toc78786909)

[15.6  Spolupráce s rodiči a ostatními partnery 30](#_Toc78786910)

[15.7  Spolupráce se zřizovatelem 31](#_Toc78786911)

[15.8  Údaje o aktivitách v tomto školním roce v MŠ 31](#_Toc78786912)

[15.9  Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů 32](#_Toc78786913)

[15.10  Žádost o dotace nerealizované 32](#_Toc78786914)

[15.11  Preventivní programy v MŠ 32](#_Toc78786915)

[15.12  Enviromentální výchova 33](#_Toc78786916)

[15.13 Multikulturní výchova 33](#_Toc78786917)

[15.14 Počet dětí cizinců 33](#_Toc78786918)

[15.15  Další údaje o MŠ, které považujeme za důležité, dlouhodobé cíle výchovně vzdělávací práce 33](#_Toc78786919)

[15.16  Údaje o školním stravování 34](#_Toc78786920)

[15.17  Propagace MŠ 34](#_Toc78786921)

[15.18   Autoevaluace v mateřské škole a hodnocení dětí 35](#_Toc78786922)

[15.19 Co je u nás nového 35](#_Toc78786923)

[15.20 Počet a výsledky kontrol ve školním roce 2020-2021 35](#_Toc78786924)

[15.21 Stížnosti na školu 35](#_Toc78786925)

[15.22 Opravy a údržba 36](#_Toc78786926)

[15.23 Závěr 36](#_Toc78786927)

1. Základní údaje o škole - název, sídlo, charakteristika školy, zřizovatel.

Název: Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedlištím 320

Sídlo - adresa školy: Lískovec, K Sedlištím 320, 738 01 Frýdek-Místek

IČ: 68157801

Red IZO: 600133770

Bankovní spojení: 135822896/0300

Telefon: +420 775 882 306 – ředitel, sekretariát +420 775 881 255

ID datové schránky: 6z7fcci

Email: [libor.kvapil@liskovec.cz](mailto:libor.kvapil@liskovec.cz), [skola@liskovec.cz](mailto:skola@liskovec.cz) www: <http://info.skola.liskovec.cz>

Škola se nachází v Lískovci, příměstské části města Frýdek-Místek a je příspěvkovou organizací zřízenou Statutárním městem Frýdek-Místek. Stojí poblíž silnice č. 477 vedoucí z Frýdku-Místku do Ostravy. A má dobrou dopravní obslužnost. Již po několikráte jsme obhájili titul [Ekoškola](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fa%2Fliskovec.cz%2Fekoskola-zs-liskovec%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNFMYMRzyj5cdN4NrhKDqn7LYSU0mg" \t "_blank).

Z organizačního hlediska se jedná o školu úplnou, tzn. s devíti postupnými ročníky a její součástí je i mateřská škola. Budova mateřské školy je asi 600 m směrem na Hájek.

Lískovecká škola se snaží komunikovat s rodiči a žáky jako se svými partnery. Dlouhodobé cíle organizace jsou stanoveny v dokumentu „Plán rozvoje školy pro období 2016- 2021“.

Zřizovatel: Statutární město Frýdek-Místek //Právní forma: obec //IČ: 00 296 643

Adresa: Radniční 1148, 738 22 Frýdek-Místek

1.1 Vedení školy

Ředitel: Mgr. Libor Kvapil

Zástupce ředitele: Mgr. Alena Cittová

Ekonom: Ing. Šárka Kozlová

Vedoucí učitelka mateřské školy: Hana Prokelová

Vedoucí vychovatelka: Danuše Ševčíková

* + 1. Součástí školy a jejich kapacita.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZO:** | **Typ:** | **Druh školy/zařízení** | **Místo:** | **Ulice:** | **Č. p.:** | **Místní část:** | **Kapacita:** |
| 107621576 | A 10 | Mateřská škola | Frýdek-Místek | K Sedlištím | 182 | Lískovec | 20 dětí |
| 102080623 | B 10 | Základní škola | Frýdek-Místek | K Sedlištím | 320 | Lískovec | 255 žáků |
| 119600251 | G 21 | Školní družina | Frýdek-Místek | K Sedlištím | 320 | Lískovec | 80 žáků |
| 103044442/01 | L 13 | Školní jídelna - výdejna | Frýdek-Místek | K Sedlištím | 320 | Lískovec | 235 strávníků |
| 103044442/02 | L 13 | Školní jídelna - výdejna | Frýdek-Místek | K Sedlištím | 182 | Lískovec |

* + 1. Základní škola

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedlištím 320 je součástí výchovně vzdělávací soustavy - je zařazena v rejstříku škol a školských zařízení. Od 1. 9. 1998 má právní subjektivitu. V právních vztazích vystupuje svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Škola má devět ročníků a člení se na první a druhý stupeň. Pro zajištění výchovně vzdělávacích výsledků využívá škola 9 kmenových tříd. Ve všech využívaných místnostech je připojení do školní sítě a internetu. Škola má jednu tělocvičnu a travnaté hřiště. Pro výuku žáků v rámci zájmových kroužků a ŠD je využívána keramická dílna v suterénu budovy.

* + 1. Školní družina

Posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Střídání práce a odpočinku přispívá k odstranění únavy z předchozí školní činnosti. Pomáhá uspokojovat a rozvíjet kulturní i fyzické potřeby a rozmanité zájmy žáků. Školní družinu navštěvovalo ve školním roce 2020/2021 80 dětí, které byly rozděleny do 3 oddělení. Činnost školní družiny začínala v 6:30 a končila v 16 hod.. Rodiče přispívali na pokrytí části provozních nákladů dle pokynu ředitele školy měsíčně částku 220,- Kč.

* + 1. Školní jídelna

Školní jídelna, která má kapacitu 235 jídel, denně vyvařuje pro žáky a zaměstnance školy, ale také pro cizí strávníky. Potěšující je stálý zájem našich žáků a zaměstnanců o stravování. Podle údajů k 31. 10. 2020 se stravovalo 182 našich žáků a 19 zaměstnanců. Jídelníček lze najít na webové adrese kuchyně při ZŠ a MŠ, F - M, El. Krásnohorské 2254, od níž odebíráme obědy. Pokud je uveden výběr ze dvou jídel, pro naši výdejnu platí jídlo, které je uvedeno ve výběru na prvním místě.

* + 1. Mateřská škola

Škola je jednotřídní, rodinného typu. Malá třída, velká herna a podkrovní ložnice jsou velmi podobné domácímu prostředí, tudíž je možný individuální přístup k dětem. Strava je dovážená z nedaleké MŠ na ulici Lískovecká. Děti absolvují po celý školní rok mnoho kulturních a společenských akcí, na kterých se sami i podílejí, nejen pro rodiče, ale taky pro veřejnost. V rámci ekologické výchovy pracujeme společně s dětmi se základní školy na projektu Recyklohraní. Děti se učí lásce k přírodě, všemu živému a hlavně ke zvířatům, mají vlastní zahrádku, kde si pěstují zeleninu.

* 1. Vize a mise školy

Škola jako příjemné a přátelské místo pro vzdělávání.

Mise školy: „Dělejme spolu lepší školu“. Jsme škola s otevřenou náručí pro všechny děti, žáky, rodiče i veřejnost z našeho města i okolí. Jsme škola s přátelskými vztahy založenými na vzájemné důvěře a porozumění. Jsme škola, kde se učitelé snaží o maximální rozvoj každého dítěte/žáka na základě poskytování kvalitního vzdělávání s uplatňováním individuálního přístupu. Jsme škola, která vybavuje dítě/žáka kompetencemi pro další vzdělávání a úspěšný život v moderním světě. Jsme škola, jejímiž základními hodnotami jsou profesionalita, otevřenost, slušnost, vstřícnost, demokracie.

1.4 Počty žáků a dětí.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **třída** | **počet žáků** | **z toho chlapců** | **z toho dívek** |
| 1.A | 23 | 18 | 5 |
| 2.A | 26 | 16 | 10 |
| 3.A | 23 | 9 | 14 |
| 4.A | 23 | 11 | 12 |
| 5.A | 23 | 11 | 12 |
| 6.A | 28 | 14 | 14 |
| 7.A | 28 | 13 | 15 |
| 8.A | 23 | 11 | 12 |
| 9.A | 22 | 11 | 11 |
| **celkem** | **219** | **114** | **105** |

1.5 Odborné učebny.

Škola nemá odborné učebny pro předměty jako fyzika, chemie, přírodopis, hudební výchova, výtvarná výchova. Tyto předměty se vyučují v běžných kmenových třídách. Objevuje se problém s dělením tříd, kdy chybí prostorové kapacity. Jako řešení se nabízí v budoucnu nadstavba nad tělocvičnou. Pro výuku informatiky využíváme dvě počítačové učebny. Ve škole jsou v přízemí školní dílny, kde se projevuji problémy s hydroizolaci.

1.6 Školská rada

Schází se 2 x ročně, kde se vyjadřuje k činnosti školy, schvaluje výroční zprávu školy, vyjadřuje se k  řádu školy. Na zasedání pravidelně zve ředitele školy, který školskou radu informuje o aktuálním dění na škole.

Členové školské rady:

**Radek Procházka** - předseda - (zákonný zástupce nezletilých žáků; email: radek.prochazka zavináč starstrinec.cz)

**Pavlína Chovancová** (zákonný zástupce nezletilých žáků)

**Jana Čechová** (zástupce zřizovatele)

**Jaromír Tobola** (zástupce zřizovatele)

**Alena Cittová** (zástupce pedagogických pracovníků)

**Monika Mužná** (zástupce pedagogických pracovníků)

Základní informace o činnosti školské rady ve školním roce 2020-2021 jsou uvedeny na webových stránkách školy. Zákonná povinnost v počtu jednání byla splněna.

1. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku.

2.1 Obory vzdělávání

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kód oboru | Popis oboru | Forma vzdělávání | Délka vzdělávání v letech |
| 79-01-C/01 | Základní škola | denní | devět |

2.2 Název školního vzdělávacího programu a zaměření školy.

Základní škola vyučuje podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní školy (dále jen ŠVP) s názvem „Dělejme spolu lepší školu“. ¬ Jedním z hlavních nástrojů realizace cílů vyplývajících z vize školy je právě ŠVP, který naplňuje výchovné a vzdělávací cíle stanovené RVP ZV. V rámci ŠVP jsou stanoveny klíčové kompetence představující souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého člena společnosti, které by měl žák naší školy získat na konci vzdělávacího období.

Stále dbáme na výraznou profilaci školy ve směrech:

1) Výuka s využitím ICT technologií, využívaní Smart tabule, internetu jako zdroje informací, realizujeme badatelskou formu výuky a používáme metodu Clil.

2) Ekologická výchova

3) Výuka matematiky v 1. - 9. třídě s využitím konstruktivního postupu řešení.

4) Podpora sportovních aktivit – Centrum sportu

2.3 Učební plány

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. stupeň |  |  |  |  |  |  |
| Vzdělávací oblasti (obory) | 1.tř. | 2.tř. | 3.tř. | 4.tř. | 5.tř. | Celkem |
| Český jazyk a literatura | 8+1 | 7+2 | 6+1 | 6+1 | 6+1 | 39 |
| Anglický jazyk | 0+1 | 0+1 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| Matematika | 4 | 4+1 | 4+1 | 4+1 | 4+1 | 24 |
| Informatika | 0 | 0 | 0+1 | 0+1 | 1 | 3 |
| Prvouka | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| Vlastivěda | 0 | 0 | 0 | 1+1 | 2 | 4 |
| Přírodověda | 0 | 0 | 0 | 1+1 | 2 | 4 |
| Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Výtvarná výchova | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 7 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| Člověk a svět práce | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Celkem hodin | 21 | 22 | 23 | 26 | 26 | 118 |
| Nepov. předmět - Náboženství | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. stupeň |  |  |  |  |  |
| Vzdělávací oblasti (obory) | 6.tř. | 7.tř. | 8.tř. | 9.tř. | Celkem |
| Český jazyk a literatura | 4+1 | 3+1 | 3+1 | 5 | 18 |
| Anglický jazyk | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Další cizí jazyk | 0 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Matematika | 4+1 | 3+1 | 4 | 4+1 | 18 |
| Informatika | 1+1 | 0+1 | 0 | 0 | 3 |
| Dějepis | 2 | 2 | 1+1 | 2 | 8 |
| Občanská výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Fyzika | 1+1 | 2 | 2 | 1+1 | 8 |
| Chemie | 0 | 0 | 1+1 | 2 | 4 |
| Zeměpis | 2 | 2 | 1+1 | 1+1 | 8 |
| Přírodopis | 2 | 2 | 1+1 | 1 | 7 |
| Hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Výtvarná výchova | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 |
| Výchova ke zdraví | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Člověk a svět práce | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| **Doplňující a vzdělávací obory** |  |  |  |  |  |
| Volitelné předměty |  | 0 | 0+2 | 0+1 | 3 |
|  | **29** | **30** | **31** | **32** | **122** |
| **Nepov. předmět** - Náboženství | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Žáci si volili z doplňujících vzdělávacích oborů | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | v 8. ročníku - 2 hod Konverzace v AJ. Příprava na praktický život. Pohybové aktivity. | | | | |
|  | v 9. ročníku - 1 hod. Příprava na praktický život. | | | Cvičení z matematiky. | |
|  |  |  |  |  |  |

1. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví | | | |
| věk | muži | ženy | celkem |
| do 20 let | 0 | 0 | 0 |
| 21 – 30 let | 0 | 3 | 3 |
| 31 – 40 let | 1 | 3 | 4 |
| 41 – 50 let | 2 | 8 | 10 |
| 51 – 60 let | 2 | 5 | 7 |
| 61 a více let | 0 | 2 | 2 |
| celkem | 5 | 21 | 26 |
| % | 20 | 80 | 100 |
|  |  |  |  |
| **vzdělání dosažené** | **muži** | **ženy** | **celkem** |
| základní | 0 | 0 | 0 |
| vyučen | 1 | 3 | 4 |
| střední odborné | 0 | 0 | 0 |
| úplné střední | 0 | 5 | 5 |
| vyšší odborné | 0 | 0 | 0 |
| vysokoškolské | 4 | 13 | 17 |
| celkem | 5 | 21 | 26 |
|  |  |  |  |
| **odborná kvalifikace** | **splňuje kvalifikaci** | **nesplňuje kvalifikaci** | **Celkem splňuje v %** |
| učitel prvního stupně základní školy | 5 | 0 | 100 |
| učitel druhého stupně základní školy | 11 | 0 | 100 |
| učitel náboženství | 1 | 0 | 100 |
| vychovatel | 4 | 0 | 75 |
| asistent pedagoga | 1 | 0 | 100 |
| Celkem | 21 | 0 | 21 |

Jeden úvazek je v délce pouze 2,5 hodiny/týden a nepodařilo se na takovou dobu zajistit vhodnou vychovatelku.

**Aprobovanost výuky není v právních normách přesně definována**.

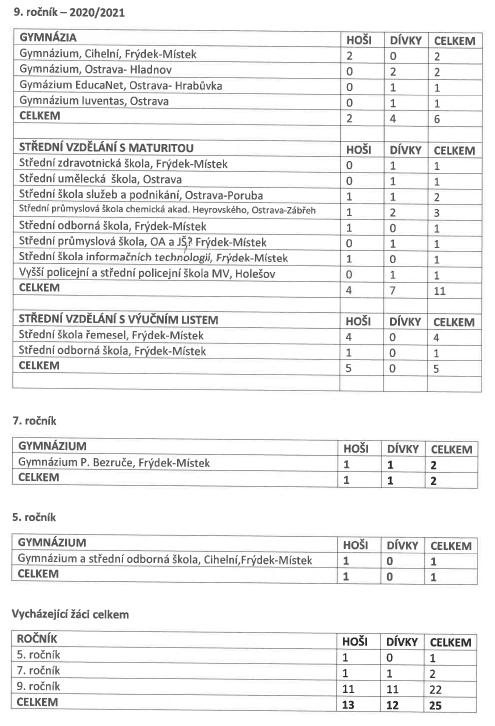
Vycházel jsem z následujícího: všichni pedagogičtí pracovníci – učitelé, mají odpovídající vysokoškolské vzdělání pedagogického směru nebo jiné vysokoškolské doplněné studiem pedagogiky.

1. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy.

4.1 Informace o zápisu k povinné školní docházce pro následující školní rok.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Výsledek zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání  pro školní rok 2021/2022** | | | | | | | | |
| **Bez osobní účasti se zápisu zúčastnilo dětí** | | | | **Předpokládaný počet žáků v 1. ročníku** | | | | **Plánovaný počet  1. tříd** |
| **celkem** | z toho po odkladu | z toho nepřijaté děti | z toho žádá  o odklad | **celkem** | z toho přijato dětí z jiné spádové školy | z toho děti nar. od 1.9.2015 do 31.12.2015 | z toho děti nar. od 1.1.2016 do 30.6.2016 |
| **26** | 2 | 0 | 1 | **25** | 10 | 0 | 0 | **1** |

* 1. Informace o umístění žáků na střední školy.



1. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání.

Školní rok 2020-2021 byl do značné míry ovlivněn opatřeními proti nemoci COVID – 19.

Základem k nastavení efektivní komunikace byla analýza problému, které se případně objevily v počátcích jarní výuky r. 2020.

Za důležitý aspekt považujeme online schůzky s rodiči a realizovaná dotazníková šetření - ankety. Rovněž jsme byli připraveni rodičům trpělivě vysvětlovat a odpovídat na případné dotazy, které se objevily.

Na třídních schůzkách byli rodiče seznámeni s dosavadním průběhem distančního vzdělávání, o možnostech konzultací a individuálních schůzkách s rodiči přes Google Meet. Zároveň byla objasněna forma hodnocení - formativní.

Rodiče věděli o  pravidlech distančního vzdělávání, zadávání úkolů, přehledu probrané látky, možnostech konzultace a formativním hodnocení. Pro větší přehled dostali rodiče přístup k týdennímu přehledu odevzdávání úkolů na classroomu.

Pokud se rodiče vyjádřili k distanční výuce, tak vždy pozitivně.

Téměř všichni využili a ocenili zasílání týdenních souhrnů zadávaných a odevzdaných úkolů v Google Classroom.

Nastavenému systému vzdělávání rozumí, jsou si vědomi dobrovolných konzultací, kterých mohou jejich děti využívat.

Komunikace s rodiči žáků 9. třídy probíhá formou online schůzek - konzultace ohledně výběru střední školy, potřebných dokumentech, procesu přijetí a přijímacích zkoušek.

Využili jsme před čtvrtletím prvků sebehodnocení s využitím formulářů Google Forms. V průběhu domácí výuky naslouchali učitelé zpětné vazbě rodičů a výuku přizpůsobovali tak, aby co nejvíce vyhovovala žákům. Byla to nová situace nejen pro žáky, ale i pro pedagogy. Při zadávání úkolů brali učitelé na zřetel skutečnost, že ne všichni žáci mají možnost být celý den online a mít přístup k počítači. Úkoly se vždy daly vytisknout a vyplnit tužkou, poté např. naskenovat. Učitelé se snaží o individuální přístup. Důležité je věnovat se profesionálně a citlivě  i žákům s podpůrnými opatřeními. Ve škole máme děti s PAS, ADHD a děti se slabým prospěchem. Těm museli učitelé zadávat diferencované a specifické úlohy v souladu s jejich omezeními.

5.1 Prospěch žáků na konci 2. pololetí školního roku 2020/2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **třída** | **prospěli s vyznamenáním** | **prospěli** | **neprospěli** | **nehodnoceni** |
| 1.A | 23 | 0 | 0 | 0 |
| 2.A | 26 | 0 | 0 | 0 |
| 3.A | 23 | 0 | 0 | 0 |
| 4.A | 23 | 0 | 0 | 0 |
| 5.A | 19 | 4 | 0 | 0 |
| 6.A | 19 | 9 | 0 | 0 |
| 7.A | 16 | 12 | 0 | 0 |
| 8.A | 13 | 10 | 0 | 0 |
| 9.A | 12 | 10 | 0 | 0 |
| **celkem** | **174** | **45** | **0** | **0** |

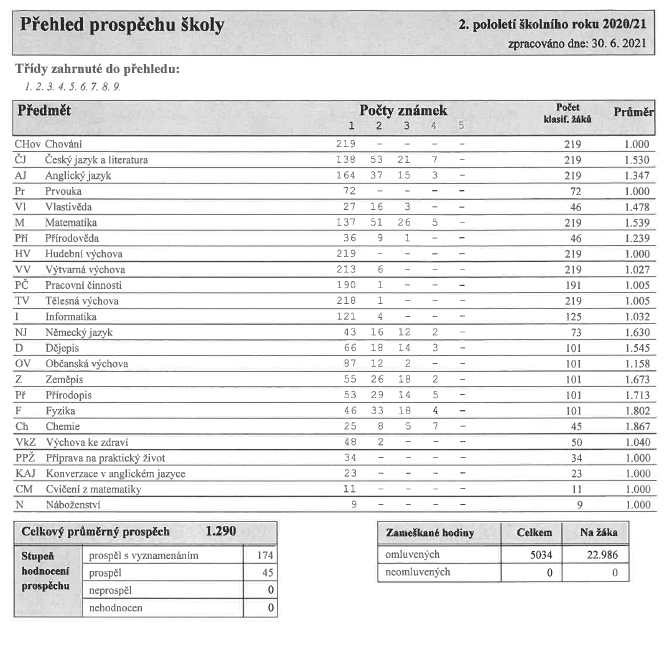
5.2 Výchovná opatření ve školním roce 2019 -2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. pololetí | 2. pololetí | celkem |
| Napomenutí TU | 0 | 3 | 3 |
| Důtka TU | 0 | 0 | 0 |
| Důtka ředitele školy | 0 | 0 | 0 |
| 2. stupeň z chování | 0 | 0 | 0 |
| 3. stupeň z chování | 0 | 0 | 0 |
| Pochvala - list | 95 | 73 | 168 |
| Pochvala - vysvědčení | 0 | 0 | 0 |

5.3 Přehled prospěchu školy 1. pololetí 2020-2021



5.4 Přehled prospěchu školy 2. pololetí 2020-2021



1. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů.

6.1 Vyhodnocení účinnosti a realizace Minimálního preventivního programu školy.

Cílem Preventivního programu je zajištění bezpečného, přátelského a motivujícího prostředí školy. Aktivity vedoucí k tomuto cíli byly do října 2020 plněny ve stanovené době a kvalitě. Byly to konkrétně:

Adaptační kurz na začátku 6. třídy

Třídnické hodiny, vedené třídními učiteli, zaměřené na vztahy ve třídě a řešení zátěžových situací, které přináší život ve škole.

Pravidelné vyhodnocování a řešení zachycených projevů rizikového chování

Práce s podněty a sděleními žáků ze schránky důvěry

Zařazení témat prevence rizikového chování průřezově vzdělávacími předměty při vhodných tématech (chemie – návykové látky….)

|  |  |
| --- | --- |
| **rizikové chování** | **počet** |
| Drogová závislost | 0 |
| Alkohol | 0 |
| Kouření | 0 |
| Kriminalita a delikvence | 0 |
| Virtuální drogy (kyberšikana) | 0 |
| Patologické hráčství (gambling) | 0 |
| Záškoláctví | 0 |
| Šikanování (vulgární chování) | 1 |
| Vandalismus | 0 |
| Sebepoškozování | 0 |
| Xenofobie | 0 |
| Rasismus | 0 |

**Vzhledem k minimálnímu záchytu projevů rizikového chování a zjevně dobré atmosféry školy, můžeme prohlásit, že cíle Preventivního programu plníme.**

1. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Plán dalšího vzdělávání a priority DVPP.

DVPP bylo zaměřeno zejména na akce týkající se vzdělávání v oblasti

matematiky,

formativního hodnocení

digitálních kompetencí

funkční studium II. ředitele školy

studium koordinátora švp

Pedagogové absolvovali:

|  |
| --- |
| Informatika s Emilem 3 |
| Vývojové poruchy učení a chování, jejich náprava |
| Festival inspirace v přírodních vědách |
| Dítě s vývojovou dysfázií na základní škole |
| Jak motivovat žáka |
| Seminář k volbě povolání |
| OUP seminář - Do not be scared of teaching online |
| Jak nastavit efektivní podporu distačního vzdělání - webinář SYPO |
| Gradované úlohy v matematice |
| Spolupráce AP a pedagoga-na co si dát pozor |
| KOSS k organizaci MZ a PŘ na SŠ žáků se SVP - Online |
| Informatika s Emilem 4 |
| Webinář k matematické gramotnosti |
| Nástroje na online výuku matematiky |
| Vyjmenovaná slova krok za krokem |
| Ekotým v době covidové |
| Metodický klub polytechniky - Debrujáři |
| Změňme klima - ekokonference |
| Webinář SYPO - Jak hodnotit 1. pololetí 2020/21 |
| Jak můžu podpořit rozvoj gramotnosti pomocí nástrojů prezentace |
| Webinář zaměřený na matematickou gramotnost - OKAP |
| webinář Hodnocení ve výuce - cesta k efektivnímu učení žáků |
| Online konzultační seminář k didaktickým testům z českého jazyka a literatury |
| Jak můžu podpořit rozvoj gramotnosti pomocí graficky zajímavých výukouvých materiálů |
| Novela vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - MAP |
| Jak můžu podpořit rozvoj gramotnosti pomocí graficky zajímavých výukouvých materiálů |
| Komunikační pojetí v integrované výuce tzv. mluvnice a slohu |
| Metodická poradna |
| Vzděláváme na dálku – Google Classroom a praktické návody, postupy, aplikace pro učitele |
| Digitální technologie ve výuce cizích jazyků |
| Společenství praxe vzdělávací oblasti Člověk a zdraví |
| Profesní poradenství hravou formou. |
| Metodický klub matematiky |
| Metodický klub matematiky |
| Learn and Explore Reminder |
| Hodnocení v českém jazyce - Metodický klub jazyků MAP |
| Formativní hodnocení v praxi |
| Stříhání a úptravy videosouborů |
| Krajský workshop MAT Formativní hodnocení v praxi |
| Krajský workshop ICT Nová Informatika – Revize RVP ZV - Základy algoritmizace a programování |
| Formativní hodnocení a práce s diferenciovanou třídou v AJ |
| CLIL materiály ve výuce z MAPU |
| Společenství praxe - Umění a kultura |
| Společenství praxe - Matematika |
| Použití metod RWCT (čtením a psaním ke kritickému myšlení) v hodinách matematiky“ |
| Jak spolu s dítětem zvládnout volbu povolání |
| Krajský workshop ICT Nová Informatika – Revize RVP ZV - Práce s daty; Základy informatiky |
| Matematika - Co je pro žáky 3.roč. nejpodstatnější. |
| Techambition - skupinová práce v matematice |
| Praktické nápady pro podporu čtenářské gramotnosti žáků 2. stupně ZŠ |
| Společenství praxe - 1. stupeň |
| Jak vyučovat pravopis na 1. stupni |
| Metodický průvodce 1. třídou |

1. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti.

Vzhledem k opatřením proti onemocnění Covid-19 se nekonaly tradiční akce s účastí rodičů.

8.1 Největší úspěchy žáků v soutěžích.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| třída | název soutěže (případně popis) | jména a umístění v okresním kole | jména a umístění v |
| krajském kole |
| 4. tř. | Logická olympiáda |  | 19. místo |
| 5. tř. | Pangea | 6. místo |  |
| 5. tř. | Zlatá cihla | 2. místo |  |
| 6. tř. | Zeměpisná olympiáda | 1. místo |  |
| 8. tř | Matematická olympiáda | 3. místo |  |
| 8. tř | Fyzikální olympiáda | 2. místo |  |
| 8. tř | Zeměpisná olympiáda | 8. místo |  |
| 9. tř. | Matematická olympiáda | 6. místo |  |

8.2 Zájmové kroužky.

Činnost kroužků byla ovlivněna opatřeními v souvislosti s onemocněním COVID-19.

|  |  |
| --- | --- |
| Hra na flétnu | 8 |
| Klavír | 11 |
| Pohybové aktivity 1 | 17 |
| Pohybové aktivity 2 | 13 |
| Florbal 1 | 17 |
| Florbal 2 | 13 |
| Florbal 3 | 12 |
| Střelecký | 7 |
| Keramický | 7 |
| Rukodělná tvorba 1 | 12 |
| Šachy - mladší | 9 |
| Šachy - starší | 3 |
| Ekologie | 10 |

1. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí.

Ve školním roce 2020 - 2021 proběhla ze strany ČŠI v naší organizaci kontrolní činnost zaměřena na získávání a analyzování situace vzniklé po návratů žáků z distanční výuky.

1. Základní údaje o hospodaření školy.

**10.1** Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. v platném znění.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Účelový znak** | **Ukazatel** | | **Poskytnuto k 31. 12.** | **Použito k 31. 12.** | **Vratka při finančním vypořádání** |
| 33353 | Přímé NIV celkem | | 17767 | 17767 | 0 |
| z toho | - Platy | 12615 | 12615 | 0 |
| - OON | 52 | 52 | 0 |
| - Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV) | 5100 | 5100 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Další dotace: |  |
| 33 079  Podpora financování přímé ped.činnosti poskytnuto 44872,- | využito 44872,- |
| 33063 Šablony II. 2018 poskytnuto 1 013 540,- na období 2018-2020, v roce 2020 dočerpáno | 297 515,60 Kč |
| Šablony III. 2020-2022 dotace ve výši 535.349,- převod do RF 535.349,- čerpáno | 0,- |
| Prevence rizikových projevů chování 19-20: poskytnuto 48 000,-, v roce 2020 vráceno 2700,- | dočerpáno 1800,- |
| Dotace obce Řepiště 5000,- | čerpáno 5000,- |

10.2 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

v tis. Kč

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ukazatel** | **Hlavní činnost** | | **Doplňková činnost** | |
| **Rozpočet** | **Stav k 31. 12.** | **Rozpočet** | **Stav k 31. 12.** |
| Náklady celkem | 3884 | 3916 | 15 | 14 |
| Příjmy (výnosy) celkem | 3765 | 3798 | 134 | 132 |
| Hospodářský výsledek | -119 | -118 | 119 | 118 |

10.3 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

**Hlavní činnost**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nákladové položky** | **Rozpočet** | **Stav k 31. 12. 2020** |
| Potraviny | 0 | 0 |
| Prádlo, oděv a obuv | 0 | 0 |
| DHM | 346 | 369 |
| Nákup materiálu j.n. | 375 | 375 |
| Voda | 16 | 15 |
| Teplo | 0 | 0 |
| Elektrická energie | 250 | 241 |
| Plyn | 190 | 194 |
| služby pošt | 6 | 6 |
| Služby telekomunikací | 44 | 44 |
| Služby peněžních ústavů | 18 | 18 |
| Nájemné | 0 | 0 |
| Školení a vzdělávání | 3 | 3 |
| Zpracování mezd a účetnictví | 102 | 104 |
| Nákup služeb j.n. | 664 | 666 |
| Drobné opravy a údržba | 649 | 657 |
| Daně a poplatky | 0 | 0 |
| Ostatní náklady | 67 | 67 |
| Cestovné | 0 | 0 |
| Odpisy | 1022 | 1022 |
| Mzdy | 108 | 110 |
| Zákonné soc.poj. | 24 | 24 |
| Zákonné soc. náklady | 15 | 15 |
| Náklady celkem | 3899 | 3930 |
| **Příjmové položky** | **Rozpočet** | **Stav k 31. 12. 2020** |
| Příspěvek zřizovatele | 2281 | 2281 |
| Úplata za školní družinu | 100 | 98 |
| Úplata za předškolní vzdělávání | 50 | 48 |
| Další příjmy | 1026 | 1063 |
| Fondy | 321 | 321 |
| Úroky | 1 | 1 |
| Nájmy | 120 | 118 |
| Příjmy celkem | 3899 | 3930 |
| **Hospodářský výsledek** | | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Neinvestiční příspěvek na činnost celkem** 20.628.562,60 Kč |  | | z toho |  |  | |  | ÚZ 33353 příspěvek ze státního rozpočtu | 17 767.619,- | |  | z toho:  mimořádné prostředky ONIV na dist.výuku | 307 270,- | |  | ÚZ 33079 podpora financování PPČ do nároku PHMax | 44 872,- | |  | příspěvek na ekologii OU Řepiště | 5000,- | |  | transfery | 230.756,- | |  | příspěvek z města pro ZŠ | 1.467.000,- | |  | pro MŠ | 246.000,- | |  | přísp.na opravy a nákupy | 261.000,- | |  | centrum sportu | 15.000,- | |  | správce hřiště | 71.000,- | |  | ekologie | 15.000,- | |  | na zajištění IT | 66.000,- | |  | příspěvek na ICT | 140.000,- | |  | Šablony II. 2018-2020  dotace 1 013 540,- |  | |  | převod z RF , dočerpáno v r. 2020 | 297 515,60 | |  | Prevence riz.projevů  19-20 dotace 48 000,- |  | |  | převod z RF 4500,-, vráceno MSK 2700,-, dočerpáno | 1.800,- | |  | Šablony III. 2020-2022 dotace ve výši 535.349,- |  | |  | převod do RF 535.349,- |  | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |

10.4 ROZBOR NÁKLADŮ,VÝNOSŮ A VÝSLEDKU HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Tabulka č. 1 |
|  | ZŠ a MŠ celkem |  |  |  |  |  | v tis. Kč |
| Název položky dle výkazu zisku a ztráty | | Skutečnost | Upravený | Skutečnost | Skutečnost | Skutečnost | Plnění v % |
|  |  | k 31. 12. 2019 | finanční plán | hlavní činnost | doplň. činnost | celkem | sl.5:sl.2 |
|  |  |  | k 31. 12. 2020 | k 31. 12. 2020 | k 31. 12. 2020 | k 31. 12. 2020 |  |
|  |  | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| **A. Náklady celkem** | | 19815 | 22011 | 22028 | 14 | 22042 | 100,14 |
| **I. Náklady z činnosti** | | 19815 | 22011 | 22028 | 14 | 22042 | 100,14 |
| **Spotřeba materiálu celkem (501)** | | 655 | 468 | 470 | 2 | 472 | 100,85 |
| *z toho: spotřeba materiálu* | | 655 | 468 | 470 | 2 | 472 | 100,85 |
| *spotřeba potravin* | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Spotřeba energie celkem (502)** | | 515 | 456 | 443 | 7 | 450 | 98,68 |
| *z toho: spotřeba tepla* | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| *spotřeba el. energie* | | 305 | 250 | 236 | 5 | 241 | 96,40 |
| *spotřeba plynu* | | 180 | 190 | 193 | 1 | 194 | 102,11 |
| *spotřeba vody* | | 30 | 16 | 14 | 1 | 15 | 93,75 |
| **Prodané zboží (504)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Opravy a udržování (511)** | | 338 | 649 | 657 | 0 | 657 | 101,23 |
| **Cestovné (512)** | | 19 | 15 | 15 | 0 | 15 | 100,00 |
| **Náklady na reprezentaci (513)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Ostatní služby celkem (518)** | | 1041 | 910 | 930 | 0 | 930 | 102,20 |
| *z toho: výkony spojů (telefony a internet)* | | 44 | 43 | 44 | 0 | 44 | 102,33 |
| **Mzdové náklady celkem (521)** | | 11588 | 13049 | 13045 | 4 | 13049 | 100,00 |
| **Zákonné sociální pojištění (524)** | | 3755 | 4307 | 4306 | 1 | 4307 | 100,00 |
| **Jiné sociální pojištění (525)** | | 43 | 51 | 51 | 0 | 51 | 100,00 |
| **Zákonné sociální náklady (527)** | | 222 | 270 | 270 | 0 | 270 | 100,00 |
| **Jiné sociální náklady (528)** | | 44 | 24 | 24 | 0 | 24 | 100,00 |
| **Daň silniční (531)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Jiné daně a poplatky (538)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Smluvní pokuty a úroky z prodlení (541)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Jiné pokuty a penále (542)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Dary (543)** |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Manka a škody (547)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Odpisy dlouhodobého majetku (551)** | | 955 | 1022 | 1022 | 0 | 1022 | 100,00 |
| *z toho:odpisy budov* | | 895 | 940 | 940 | 0 | 940 | 100,00 |
| *odpisy DHM, DNM* | | 60 | 82 | 82 | 0 | 82 | 100,00 |
| **Zůstatková cena prodaného DNM (552)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Zůstatková cena prodaného DHM (553)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Tvorba a zúčtování opravných položek (556)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Náklady z vyřazených pohledávek (557)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Náklady z drobného dlouhodobého majetku (558)** | | 0 | 742 | 748 | 0 | 748 | 100,81 |
| **Ostatní náklady z činnosti (549)** | | 0 | 48 | 47 | 0 | 47 | 97,92 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Finanční náklady | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| ostatní finanční náklady (569) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| V . Daň z příjmů | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| z toho: dodatečné odvody daně z příjmů (595) | | 0 | ####### | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| B. Výnosy celkem | | 19815 | 22011 | 21910 | 132 | 22042 | 100,1408387 |
| **I. Výnosy z činnosti** | | 1070 | 1381 | 1280 | 132 | 1412 | 102,24 |
| **Výnosy z prodeje vlastních výrobků (601)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Výnosy z prodeje služeb (účet 602)** | | 209 | 150 | 146 | 0 | 146 | 97,33 |
| *z toho: stravné (602)* | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| *poplatek v MŠ, ŠD a ŠK (602)* | | 209 | 150 | 146 | 0 | 146 | 97,33 |
| **úhrada za poskytnuté služby (602)** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| *Výnosy z pronájmu (603)* | | 133 | 120 | 0 | 118 | 118 | 98,33 |
| *Prodej materiálu, DNM, DHM (644,645,646)* | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| *Čerpání fondů (648)* | | 36 | 321 | 321 | 0 | 321 | 100,00 |
| *Ostatní výnosy z činnosti (649)* | | 692 | 790 | 813 | 14 | 827 | 104,68 |
| **II. Finanční výnosy** | | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 100,00 |
| **z toho: úroky (662)** | | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 100,00 |
| **IV. Výnosy z transferů** | | 18744 | 20629 | 20629 | 0 | 20629 | 100,00 |
| **Výnosy vybraných míst. vlád. institucí z trans. (672)** | | 18744 | 20629 | 20629 | 0 | 20629 | 100,00 |
| **z toho: příspěvek SMFM** | | 2476 | 2281 | 2281 | 0 | 2281 | 100,00 |
| *dotace z MSK* | | 127 | 2 | 2 | 0 | 2 | 100,00 |
| **příspěvek ze SR (MŠMT, MPSV atd.)** | | 15311 | 17812 | 17812 | 0 | 17812 | 100,00 |
| **dotace z EU** | | 586 | 298 | 298 | 0 | 298 | 100,00 |
| **ostatní dotace** | | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 100,00 |
| **transfery** |  | 239 | 231 | 231 | 0 | 231 | 100,00 |
| **C. Výsledek hospodaření** | | 0 | 0 | -118 | 118 | 0 | #DĚLENÍ\_NULOU! |
| **Výsledek hospodaření před zdaněním** | | 0 | 0 |  |  | 0 | x |
| **Výsledek hospodaření běžného účetního období** | | 0 | 0 |  |  | 0 | x |
| **Dotace SMFM na investice** | | 0 | 300 | 300 | x | 300 | 100,00 |

**Opravy**

ZŠ

Opravy elektroinstalace 1400,-

Opravy nouzového osvětlení 17522,-

Opravy dveří a zámků 2626,-

Malování,opravy omítek, nátěry 88 003,-

Generální oprava těl.kruhů 34 485,-

Oprava těl.nářadí + laviček 10264,-

Oprava hav.stavu střechy, okapů 37120,38

Oprava hav.stavu střechy (z IF) 96 344,-

Oprava a čištění okapů a stř.krytiny 12778,-

Oprava střechy 9760,-

Oprava střešních oken (z IF) 200923,-

Oprava střešních oken 6900,-

Oprava ČOV 2094,-

Opravy rozvodů vody+vodoinstalací 5654,-

Oprava parapetů 9953,46

Oprava traktoru+sekačky,křovinořezu 5601,-

Oprava elektrody 2574,88

Oprava majáku signalizace 6590,74

Oprava -přechod na pult ochrany policie ČR 33738,43

Oprava nábytku 2541,-

Výměna koberce 7158,36

Oprava podlah 22990,-

Oprava skleníku 2724,92

Oprava izolace rozvaděče 1966,25

Oprava žaluzií 1250,-

Oprava hlavic,topení 6595,-

Oprava izolace 1966,25

Oprava tel.,tiskárny,disku 3470,90

Celkem 633 068,32

MŠ

Oprava laviček 2400,-

Oprava střechy,okapů 6836,50

Oprava nouz.osvětlení 1328,-

Výměna lep.koberců 7036,15

Malování, oprava omítek 5929,-

Celkem 23529,65

**Komentář ředitele školy:** Jedná se o opravy z rozpočtu organizace.

1. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název programu** | **Učíme se podnikavosti.** |
| **Projekt 02.3.68/0.0/16\_010/0000560** |
| **Stručný popis programu** | Spoluúčast na platformě centra kolegiální podpory zaměřeného na předávání zkušenosti s oboru podpory podnikavosti žáků. |
| **Cíle zapojení školy** | Podpora podnikavosti žáků |
| **Počty zapojených** | 51 |
| **Název programu** | **Rozvojový program MŠMT** |
| **Projekt MŠMT č.j. 17893/2020-1** |
| **Stručný popis programu** | Podpora financování PPČ do nároku PHmax. |
| **Cíle zapojení školy** | Navýšení počtu dělených hodin |
|  |  |
| **Název programu** | **GLOBE** |
| **Stručný popis programu** | GLOBE program  nabízí možnost, jak jednoduše a zajímavě poznat prostředí v okolí školy a jak přispět ke zlepšení jeho kvality. GLOBE je mezinárodní dlouhodobý program, který podporuje u žáků zájem o přírodní vědy, rozvíjí jejich badatelské dovednosti a trénuje vědecké postupy práce. |
| **Cíle zapojení školy** | V okolí své školy žáci sledují vývoj počasí a podnebí, měří kvalitu vody v tocích a nádržích, zkoumají vlastnosti půdy, mapují druhy lesních porostů a pozorují změny v přírodě v průběhu roku. Výsledky mají žáci k dispozici pro další využití ve výuce či pro osvětu veřejnosti. Výzkumné metody a výsledky vlastního bádání žáci dále využívají k vyhledávání a aktivnímu řešení problémů životního prostředí ve svém okolí. Tak se stávají skutečnými znalci životního prostředí ve svém okolí a přispívají ke zlepšení jeho kvality. |
| **Počty zapojených** | Téměř všichni žáci školy se zaměstnanci. |

1. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

Ve sledovaném období neproběhly aktivity pedagogů v dané oblasti.

1. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů.

|  |  |
| --- | --- |
| **Název programu** | **Šablony 2018, CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_063/0009293 -** |
|  |
| **Stručný popis programu** | Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí/žáků/účastníků, podpora extrakurikulárních/rozvojových aktivit, aktivity rozvíjející ICT, spolupráce s rodiči dětí/žáků/účastníků, spolupráce s veřejností. |
|
| **Cíle zapojení školy** | Cílem projektu je rozvoj v oblastech, které škola/školské zařízení určí jako prioritní pro svůj rozvoj a budoucí směřování. |
| **Počty zapojených** | 219 |
| **Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)** | 879 158,- Kč |
|  |  |
|  |  |
| **Název programu** | **Šablony 2021, CZ.02.3.X/0.0/0.0/20\_080/0017840** |
|  |
| **Stručný popis programu** | Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí/žáků/účastníků, podpora extrakurikulárních/rozvojových aktivit, aktivity rozvíjející ICT, spolupráce s rodiči dětí/žáků/účastníků, spolupráce s veřejností. |
|
| **Cíle zapojení školy** | Cílem projektu je rozvoj v oblastech, které škola/školské zařízení určí jako prioritní pro svůj rozvoj a budoucí směřování. |
| **Počty zapojených** | 219 |
| **Finanční vypořádání (dotace, spoluúčast)** | 535 349,00 Kč |

1. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

14.1 Odborová organizace

Odborová organizace v Základní škole a mateřské škole Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedlištím 320 nepůsobí.

14.2 Občanské sdružení při škole

SRPŠ pracující ve škole, je funkční, společně s vedením školy pořádá akce pro žáky. Patří mezi ně:

a)  Den dětí

b)  Spolupráce při realizaci vánočních dílen

c)  Pomoc při ekologických aktivitách, realizaci lyžařského výcviku, loučení s vycházejícími žáky a další.

d)  Drakiáda

e)  Mikuláš

f)   Dětský karneval

g)  Ples

Kontakt: Ing. Jan Šrajer, předseda, tel.: 734 181 804

**Komentář ředitele školy:** Spolupráce s rodiči bez větších problémů, rodiče jsou pravidelně informováni o dění ve škole mimo jiné na www stránkách školy http://info.skola.liskovec.cz/ a taky pomocí elektronických žákovských knížek https://www.iskola.cz/ a samozřejmě na třídních schůzkách a individuálních konzultacích. Pravidelně 3x ročně, kromě toho schůzka rodičů budoucích žáků první třídy a schůzka výchovné poradkyně s rodiči žáků 9. třídy. Je-li zapotřebí, rodiče si individuálně domlouvají konzultace s konkrétními vyučujícími.

**Další instituce spolupracující při plnění úkolů ve vzdělávání.**

|  |  |
| --- | --- |
| Název | oblast spolupráce |
| Pedagogicko-psychologická poradna Frýdek-Místek | Oblast inkluze a metodologie |
| Speciální pedagogické centrum Ostrava, Kpt. Vajdy | Oblast inkluze a metodologie |
| Spolek rodičů a přátel ZŠ a MŠ F-M, Lískovec | Spolupráce při přípravě akcí pro děti a žáky školy. |
| Magistrát města Frýdku-Místku | Finanční zajištění provozu školy, realizace sportovních kroužků v rámci Centra sportu. |
| Krajský úřad MSK | Metodologie čerpání státního rozpočtu, konzultace k projektům např. Prevence |
| Školská rada | Podrobněji v kapitole 1.6 této zprávy |
| Městská knihovna Frýdek-Místek | Besedy a lekce pro žáky školy. |
| Poradna pro rodiče a děti | poradna pro rodiče a děti |
| Úřad práce ve Frýdku- Místku | Besedy k volbě střední školy |
| Magistrát města Frýdku-Místku,soc. odbor | Besedy k právnímu vědomí žáků |
| Policie ČR | prevence |
| Slezská Diakonie | Primární prevence rizikového chování |
| Muzeum Beskyd | Muzejní hodiny, doplnění výuky dějepisu |
| Městská policie | prevence, dopravní výchova |
| Člověk v tísni | Měsíc filmů na školách, besedy s pamětníky, doplnění výuky moderních dějin |

1. Výroční zpráva o činnosti MŠ Lískovec

  Školní rok 2020-2021

název školy:  Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec

adresa školy: K Sedlištím 182, Frýdek-Místek, Lískovec 738 01

právní forma: příspěvková organizace

IČ: 68157801

IZO: 600133770

Ředitel školy: Mgr. Libor Kvapil

Zástupce ředitele: Mgr. Alena Cittová

Vedoucí učitelka: Hana Prokelová

Kontaktní údaje: telefon MŠ 777 485 519

Provoz: celodenní – 6.00 – 16.00 hodin

Počet tříd: 1

15.1  Základní údaje o škole

MŠ v Lískovci je školou rodinného typu, nachází se na odloučeném pracovišti, vzdáleném asi 300 m od ZŠ, škola je jednotřídní s kapacitou 20 dětí. Letos docházelo do školy 20 dětí. Na budovu mateřské školy navazuje prostorná zahrada s herními prvky pro venkovní hry a pohybové aktivity dětí. Zahradu a zrekonstruovanou hospodářskou budovu, která se nachází na zahradě MŠ využíváme k venkovním aktivitám v přírodě a zároveň u dětí podporujeme environmentální výchovu formou učení prožitkem. Do mateřské školy byly v tomto školním roce zakoupeny stavebnice, hry, didaktické pomůcky a knížky.

15.2  Vzdělávací program

Motto pro děti :

“**Cokoliv činíš, dělej tak, aby to nebolelo. Co si nepřeješ, aby druzí dělali tobě, nečiň ty druhým.“**

Předškolní vzdělávání v naší MŠ umožňuje vzdělávání dětem zpravidla od 3 –7 let.

Je přístupné také dětem se specifickými vzdělávacími potřebami – s integrací, při zajištění přiměřených podmínek dle potřeb těchto dětí a v souladu s platnou legislativou, ve spolupráci s odbornou veřejností- pediatrem, PPP či SPC a dalšími partnery. Vytváříme individuální vzdělávací plány a nabídkové možnosti také pro děti nadané, talentované. Filozofií naší MŠ je vytvořit dětem prostředí, které se maximálně přizpůsobuje vývojovým, fyziologickým, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku, kde jsou vývojová specifika dětí v plné míře respektována.

**Školka je můj kamarád – má mě tady každý rád** je ŠVP, který ve své podstatě vytváří kurikulum pro zachycení celistvého rozvoje osobnosti předškolního dítěte v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Jednotlivé oblasti reflektují vývoj dítěte, jeho přirozený život, zrání i učení. V mateřské škole se dítě připravuje na rozšíření svých aktivit v budoucím období. K těmto aktivitám patří nejen školní učení, ale i sféra volného času – zájmová činnost, hry, samostatné vystupování a komunikace v prostředí mnohem širším, než je rodina a škola. ŠVP je dokument, se kterým pracují zaměstnanci školy v každodenních činnostech, reaguje na potřeby naší společnosti a místních podmínek, na zvyky a tradice v obci, kterou je naše mateřská škola součástí.

**MŠ posiluje rozvoj osobnosti dítěte**

* rozvíjí dítě v souladu s jeho schopnostmi a možnostmi
* vytváří dostatek podnětů k učení a radosti z učení
* posiluje sebevědomí dítěte a jeho důvěru ve vlastní schopnosti
* vytváří prostředí pro vzájemné vztahy mezi dětmi
* stimuluje rozvoj řeči
* seznamuje děti se vším, co je důležité pro život
* zdůrazňuje význam vlastních aktivit
* je připravena pomoci dětem, pokud to potřebují
* vytváří prostředí pohody a radosti z prožitého dne

„ **Člověk je nedílnou součástí přírody. V každém ročním období v ní najde něco, co ho překvapí a obohatí. Pozoruj a chraň přírodu a lépe poznáš sám sebe.“**

15.3  Údaje o zaměstnancích školy

 Ve školním roce 2020-2021 pracovali v MŠ 3 zaměstnanci. Kolektiv je stabilní, panují

v něm kolegiální a přátelské vztahy. Vedení školy se maximálně snaží vylepšovat pracovní podmínky zaměstnancům.

Průměrný věk zaměstnanců je 49,3 let.

Zaměstnanci školy:

Yvetta Stiborová učitelka, SPgŠ Havířov

Hana Prokelová vedoucí učitelka, SPgŠ Přerov

Zuzana Pětrošová školnice, výdej stravy, SOU Frenštát p. Radhoštěm

Efektivní a odborné personální zajištění je zárukou a podstatou dobrého fungování provozu MŠ. Pracovnice mateřské školy dostatečně propagují svou práci v MŠ, reagují na potřeby rodičů a chápou je, dovedou u rodičů navodit pocit, že jejich dětem je věnována maximální péče. Při práci v MŠ se osvědčilo klást důraz na seznamování rodičů s nabídkou školy, její srozumitelnost a pestrost. Koncepce rozvoje školy akceptuje spolupráci školy s rodiči

a veřejností v obci, zdůrazňuje nutnost pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a respektuje osobnost dítěte. I v tomto školním roce se zaměstnanci školy zúčastnili školení, seminářů a kurzů. Vzděláváme se i formou samostudia, kdy využíváme odborných knih, časopisů a článk na internetu.

Další vzdělávání pracovníků MŠ:

Prokelová Hana -,,Jak vést obtížný rozhovor“, ,,Člověk a zdraví“, ,,Matematika

v MŠ“, ,,Hygienické minimum“

Stiborová Yvetta -,,Člověk a zdraví“, ,,Předškolní vzdělávání“

Pětrošová Zuzana -,,Hygienické minimum“

15.4  Zápis do mateřské školy

V tomto školním roce proběhl zápis ve dnech 2.5.-16.5. 2021 bez účasti dětí i zákonných zástupců ( nařízení MŠMT – Covid-19). Žádosti byly zasílány poštou, elektronickou poštou a jen výjimečně osobně do ZŠ.

Zápisu se zúčastnilo 14 dětí, přijato bylo 6 dětí.

15.5  Využití poradenských služeb pro MŠ

 Naše mateřská škola spolupracuje s pedagogicko- psychologickou poradnou ve FM, na doporučení paní učitelky a dětské lékařky docházejí děti se zákonným zástupcem ke klinickému logopedovi, který zajišťuje logopedickou prevenci a poskytuje intenzivní logopedickou terapii. V tomto roce jsme intenzivně spolupracovali s paní psycholožkou z ped. psych. poradny a s její pomocí jsme řešili složitou situaci chlapce, který k nám do MŠ chodil. Po doporučení paní psycholožky přešel na speciální MŠ.

15.6  Spolupráce s rodiči a ostatními partnery

   Ve vztazích mezi pedagogy a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost a porozumění, respekt a ochota spolupracovat. Pokud se objevila přímo nějaká připomínka či dotaz rodičů, vše se vyřešilo ihned v rozhovoru s vedoucí učitelkou nebo učitelkou. Učitelky sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, respektive rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole. Učitelky informují rodiče o prospívání jejich dětí, o individuálních pokrocích. Domlouvají se s rodiči na společném postupu při výchově a vzdělávání. Všichni zaměstnanci chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jejich svěřených vnitřních záležitostech. Jednají s rodiči ohleduplně a taktně. Nezasahují do života a soukromí rodiny. V předešlých letech jsme spolupracovali s ,,Klubem seniorů“ v Lískovci, v tomto roce tato spolupráce z důvodů Covid-19 nebyla možná.

15.7  Spolupráce se zřizovatelem

   Ze strany magistrátu probíhají návštěvy, kontroly čerpání rozpočtu, průběžné kontroly stavu budovy, zařízení aj. Zřizovatel vždy reagoval na upozornění nebo potřebu pomoci MŠ. Veškeré opravy a úpravy vždy proběhly podle plánů.

15.8  Údaje o aktivitách v tomto školním roce v MŠ

 Třídní schůzka

Paragliding – beseda na téma ,,Jak létají ptáci a jak lidé“

Kašpárek ve mlýně – divadelní představení

Beseda s panem policistou na téma ,,Kontakt s cizím člověkem“

Opékání párků na zahradě MŠ

Podzimní projekt ,,Podzim s hruškou“

Zdravá svačinka – mixování smoothie ( pravidelně 1x za měsíc)

Den s Ostravičkou

Návštěva faunaparku ve F-M

Dopravní soutěž – ,,Bezpečně na silnici“ (výtvarná práce)

Oslava svátku Halloween, přehlídka masek

Krmení lesní zvěře (cesta ke krmelci)

Duhové střípky – environmentální soutěž ( Brontosauři)

Soutěž ,,Voda, základ života“

Přišel k nám Ježíšek – rozbalování dárků pod stromečkem

Tříkrálová procházka po obci K+M+B+2021

Tříkrálová sbírka pro organizaci ,,Neposedné tlapky“ s přednáškou o opuštěných zvířatech

Duhové střípky – na téma ,,Zimní obloha“

Enviromentální soutěž ,,Příroda očima dětí“

Karneval v MŠ

Dopravní soutěž ,,Svět očima dětí“

Robotí soutěž – informační a digitální technologie v MŠ

Brontíkova výzva na téma ,,Den Země“- výtvarná soutěž

Oslava Dne Země v MŠ ( pokusy s vodou, vzduchem, hlínou, domečky pro hmyz)

Soutěž ,,Zdravá 5“ – příprava zdravé svačinky

Superstar- soutěž ve zpívání moderních písní

Hledání pokladu na školní zahradě

Sázení bylin a zeleniny do truhlíků

Recyklohraní

Oslava svátku maminek – výroba dárků pro maminky

Netradiční výtvarné techniky – předvedení techniky quilling, scrapbook, drátování a další

Matematická olympiáda

Sportovní olympiáda na hřišti

Pasování školáků, rozdání vysvědčení, dárečků, oslava

Školní výlet – do lesa ke studánce ( plnění úkolů s environmentální tématikou )

Sportovní olympiáda v ZŠ

Rozloučení se s dětmi před prázdninami při hudbě a tanci ( diskotéka s občerstvením)

15.9  Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

 Žádné projekty realizovány nebyly.

15.10  Žádost o dotace nerealizované

Mateřská škola o dotace nežádala

15**.11  Preventivní programy v MŠ**

 Všichni zaměstnanci mateřské školy dbají na to, aby prevence sociálně-patologických jevů byla prováděna komplexně, ve všech oblastech, v průběhu činností během celého dne.

* prevence školních úrazů
* preventivní beseda s PČR
* řešení konfliktů mezi dětmi v MŠ
* všichni pedagogičtí pracovníci pravidelně absolvují školení BOZP a PO v MŠ
* nejdůležitější úlohu při předcházení sociálně patologických jevů má rodina, pedagogové tohle téma s rodiči komunikují, hledají společná řešení každého problému

15.12  Enviromentální výchova

* Třídění odpadků v mateřské škole
* Recyklohraní ( ze starých věcí výroba nových a funkčních)
* Den Země – čištění stezky k vodě v Hájku, hry s přírodninami
* Krmení volně žijících zvířat (krmelec)
* Pěstování ovoce, zeleniny a bylinek na záhonku v MŠ, pěstování a poznávání okrasných květin v okolí MŠ
* Akce ke dni země ,,Voda, vzduch, hlína - pokusy“
* Soutěže ( Brontíci, Duhové střípky..)
* Exkurze do faunaparku ve F-M
* Sbírka krmiva pro opuštěná zvířata

15.13 Multikulturní výchova

    Úkolem každého pedagoga je, aby v rámci mateřské školy napomohl adaptaci dítěte z jiné etnické skupiny do naší společnosti. Děti z majoritní společnosti si utváří postoj k dětem z jiných etnik, učí se vzájemné toleranci a schopnosti žít v multikulturní společnosti. V naší MŠ žádné dítě  jiného etnika není.

15.14 Počet dětí cizinců

  V naší MŠ žádné děti cizinců nejsou.

15.15  Další údaje o MŠ, které považujeme za důležité, dlouhodobé cíle výchovně vzdělávací práce

• Odstranění řečových vad a vedení dětí ke kultivovanému jazykovému projevu před vstupem do školy ve spolupráci s odborníky a se zákonnými zástupci dítěte.

• Systematická příprava předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky na zdárný vstup do základní školy a zapojení mladších dětí do vzdělávacího procesu volbou vhodných vzdělávacích činností.

• Spolupráce a partnerství s obcí a základní školou.

• Podpora výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu - dále rozvíjet a zdokonalovat to, co již pro podporu zdraví děláme.

• Pravidelní řešení konfliktních situací mezi dětmi na modelových příkladech

Do základní školy odešly letos 4 děti.

15.16  Údaje o školním stravování

  Strava je dovážená z MŠ Lískovecká.

Nabídka množství a pestrosti syrového ovoce a zeleniny, luštěnin, rybích produktů, mléčných výrobků splňuje podmínky spotřebního koše. Jídelníčky jsou k nahlédnutí v šatně na nástěnce k tomu určené nebo na webových stránkách MŠ. Osvěta školní jídelny se uskutečňuje pravidelnými informacemi pro rodiče. Naplňování spotřebního koše je sledováno, jednotlivé odchylky jsou konzultovány. V obědovém menu se objevují potraviny typu – kroupy, kus-kus, cizrna, bulgur, pohanka, obilné vločky, na zahuštění se používá luštěninová mouka, jako zavářka do polévek se používají luštěninové nudličky. Samozřejmostí je denní přísun ovoce a zeleniny a dodržování pitného režimu (i při pobytu na školní zahradě). Děti si domlouvají porce jídel samy, do jídla nejsou nuceny, ale motivovány k tomu, aby každý pokrm ochutnaly. Dbáme na kulturu stravování. Po každém jídle si děti uklízejí své místo, učí se samostatnosti a čistotě při stolování.

15.17  Propagace MŠ

 V tomto školním roce nebylo možné vzhledem k situaci s Covid-19 MŠ propagovat v takové míře, jak tomu bylo v loňském roce. Proběhly pouze třídní schůzky a posílali jsme články o naší MŠ do zpravodaje obce. Propagace školy v těchto formách spolu s rodiči nebyla možná vzhledem ke Covid-19 ( zákaz vstupu třetí osoby do MŠ). Akce proběhly pouze za účasti dětí.

**Akce pro rodiče a děti:**

Mikulášská a Vánoční besídka v MŠ, Den matek, Den dětí, rozloučení se školáky s opékáním párků na zahradě MŠ

**Akce celoměstského charakteru:**

Akce pořádána integrovaným záchranným systémem – městská policie, hasiči, diskuse s paní záchranářkou na téma ,,první pomoc pro kamaráda“

**Další mimoškolní činnosti školy a prezentace na veřejnosti:**

Zapojujeme se do různých, zejména výtvarných soutěží, pravidelně vystavujeme dětské práce v prostorách MŠ.

**Mateřská škola** nenabízela ve školním roce 2020/2021 zájmovou činnost v oblasti mimoškolních aktivit. Zájmová činnost je součástí běžné výchovně vzdělávací práce.

Prezentace školy a jejich aktivit zveřejňujeme aktuálně na našich **webových stránkách** a na nástěnce v šatně MŠ.

15.18   Autoevaluace v mateřské škole a hodnocení dětí

 Školní vzdělávací program bude pravidelně podrobován rozboru a kontrolován s třídním vzdělávacím programem. Toto hodnocení povede k zamyšlení a vytvoření nových postupů

pro zlepšení naší práce. V průběhu celého školního roku vedoucí učitelka průběžně sleduje práci všech zaměstnanců školy, zajišťuje účelným rozdělením pravomoci svých zaměstnanců. Totéž platí i o kontrolní činnosti vedoucí učitelky, formou hospitační činnosti. Sleduje se, zda učitelka vhodným způsobem formuje vývoj dětí, ovlivňuje jejich postoje, podporuje samostatnost, vnímavost, schopnost získat nové vědomosti, dovednosti, návyky. Zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Zda usiluje o kulturní vyjadřování a jednání dětí a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

Hospitační činnost proběhla v tomto školním roce 3x.

Cílem evaluace je ověřovat a zlepšovat kvalitu veškerých činností, včetně podmínek školy.

* hodnotíme ve vztahu k dítěti - kvalitu individuálního rozvoje a učení
* hodnotíme ve vztahu k pedagogům – hodnocení kvality jejich práce
* hodnotíme ve vztahu k sobě – sebehodnocení kvality pedagogické práce
* hodnotíme dle potřeby
* evaluujeme, zaznamenáváme veškerou činnost školy, cíle ŠVP včetně postupů, forem a metod, kterými škola plánované cíle naplňuje
* evaluujeme průběžně, většinou měsíčně ( ústně) a na závěr školního roku ( písemně)

15.19 Co je u nás nového

 V průběhu školního roku k nám nastoupily 3 nové děti výměnou za děti, které odešly do jiné MŠ. Na dlouhodobou pracovní neschopnost odešla paní školnice ( nemoc z nákazy Covid-19), proto k nám jako zástup nastoupila paní Yvona Geryková ( proškolena ,,Hygienické minimum“).

15.20 Počet a výsledky kontrol ve školním roce 2020-2021

* revize kotle, tlakové nádoby – Vodotop
* revize tělocvičných náčiní - Rotn
* BOZP a požární prevence – p. Kolesa
* revize elektrospotřebičů – p. Staškiv
* revize a instalace nových hromosvodů
* kontrola a oprava střešní krytiny

·

15.21 Stížnosti na školu

                •    nebyly přijaty žádné stížnosti

               •    dílčí připomínky rodičů na třídních schůzkách, či osobně jsou řešeny okamžitě

15.22 Opravy a údržba

• veškeré vybavení a zařízení MŠ, včetně venkovních herních prvků podléhá pravidelným revizím podle zákona, jejichž dodržování kontroluje provozní pracovník

• školnice rovněž udržuje v dobrém stavu školní zahradu a budovu MŠ (kosení, hrabání listí, údržba živého plotu, umývání stěn MŠ, natírání schodů reflexní barvou…)

Do budoucna bude nutná oprava některých střešních oken, do kterých zatéká. Na jednom místě budovy MŠ je prasklina zdi, která je monitorována ( sádrový štítek). Nutné bude pokácet letitý strom na zahradě MŠ, který již není v dobré kondici. Bude nutné pročistit a opravit potrubí dešťové vody, které je nejspíš poškozené. Během léta bude nutné obkopat kanály, zámky na nich jsou aktuálně vyčištěny, promazány, také obkopat pískoviště.

Opravena byla dlažba u hospodářské budovy, která se propadla vlivem nedostatečného

podsypání materiálem pod dlažbou.

15.23 Závěr

Jsme rádi, že z okolí přicházejí pozitivní ohlasy na naši práci, na výchovně vzdělávací aktivity, které dětem nabízíme.

Protože byl provoz MŠ z důvodu Covid-19 od 1.3.- 12.4. 2021 přerušen, místo prezenční výuky musely být děti vzdělávány distančně. Nejen předškoláci, ale i ostatní děti dostávaly velké množství materiálů a inspirace. Podle zpětné vazby od zákonných zástupců víme,

že se nám tato složitá situace podařila dobře zvládnout. Děti nám po znovuotevření MŠ donášely spoustu krásných výtvorů, které s rodiči na základě naší inspirace vyráběly a které jsme si pak v mateřské škole pověsili na nástěnku.

Díky vstřícnému přístupu zaměstnanců MŠ k zákonným zástupcům se v MŠ vytvořila přátelská atmosféra plná důvěry a porozumění mezi všemi účastníky předškolního vzdělávání. Na budování a upevňování dobrých vztahů v MŠ budeme i nadále pracovat.

*Výroční zprávu o činnosti mateřské školy* zpracovala: vedoucí učitelka   Hana Prokelová

Výroční zpráva projednána s pedagogickými pracovníky dne: 25.8. 2021

Výroční zpráva projednána s odborovou organizací: není relevantní (v rámci organizace nepůsobí odborová organizace)

Výroční zpráva projednána se školskou radou dne: 25. 8. 2021

Výroční zpráva schválena školskou radou dne: 25. 8. 2021

Mgr. Radek Procházka, předseda ŠR

Mgr. Libor Kvapil, ředitel školy