

STATUTÁRNÍ MĚSTO FRÝDEK-MÍSTEK

Zastupitelstvo města Frýdku-Místku

schválilo

podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 27 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a § 8 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

svým usnesením ze 17. zasedání zastupitelstva města č. VII./7.7.7 ze dne 15. 12. 2021

nové znění ZŘIZOVACÍ LISTINY

příspěvkové organizace
Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedlištím 320

Úvodní ustanovení

1. Rozhodnutím Městského zastupitelstva Frýdku-Místku ze dne 31. 3. 1998 byla s účinností ke dni 1. 9. 1998 zřízena příspěvková organizace města Frýdku-Místku s názvem Základní škola Frýdek-Místek, Lískovec. Při jejím vzniku byla schválena zřizovací listina ze dne 10. 4. 1998, která byla následně nahrazena zřizovacími listinami ze dne 15. 12. 2003 a 14. 9. 2009 ve znění jejich pozdějších dodatků.
2. Zastupitelstvo města Frýdku-Místku na základě nového projednání v důsledku změny obecně závazných právních předpisů ruší s účinností ke dni 31. 12. 2021 zřizovací listinu ze dne 14. 9. 2009 ve znění všech jejich pozdějších dodatků a nahrazuje ji s účinností ode dne 1. 1. 2022 tímto novým zněním.

Čl. I.

Označení zřizovatele

Název: Statutární město Frýdek-Místek
Právní forma: obec
IČO: 00296643
Sídlo: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
Zařazení obce do okresu: Frýdek-Místek
(dále též „zřizovatel“)

Čl. II.

Označení organizace

Název: Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec,
K Sedlištím 320
Právní forma: příspěvková organizace
IČO: 68157801
Sídlo: K Sedlištím 320, Lískovec, 738 01 Frýdek-Místek
(dále též „organizace“)

Čl. III.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů ke školskému zákonu.
2. Předmět činnosti odpovídající hlavnímu účelu:
 - vykonává činnost mateřské školy,
 - vykonává činnost základní školy,
 - vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družina,
 - vykonává činnost zařízení školního stravování,
 - poskytuje závodní stravování.

Čl. IV.

Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele organizace jmenuje a odvolává dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zřizovatel. Ředitel je odpovědný za činnost organizace a jeho pravomoci jsou vymezeny v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ředitel zastupuje organizaci navenek a jedná za organizaci samostatně.
2. Ředitel plní úkoly zaměstnavatele podle příslušných platných právních předpisů, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci organizace a stanovuje platy těmto zaměstnancům podle příslušných platných právních předpisů.
3. Ředitel si ustanoví svého zástupce, který jej zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Čl. V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny, která je její nedílnou součástí.
2. Rozsah majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl organizaci předán z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou zřizovatelem v souladu s její zřizovací listinou, a to k okamžiku jeho převzetí;
 - c) zvyšuje o majetek, který byl organizací nabyt pro zřizovatele v souladu s ust. § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a to k okamžiku jeho nabytí;
 - d) zvyšuje o majetek předaný na základě zápisu o předání majetku odborem správy obecního majetku v rámci investičních i neinvestičních akcí realizovaných pro organizaci přímo zřizovatelem, a to ke dni uvedenému v zápisu.

Čl. VI. Vymezení majetkových práv organizace

1. Obecná ustanovení:
 - a) Organizace hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele, včetně majetku získaného vlastní činností pro hlavní účel, k němuž byla zřízena a v rámci předmětu její činnosti, a to v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a pokyny zřizovatele.
 - b) Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele, nestanoví-li zákon jinak. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
 - c) Organizace může nabyt do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - i. bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - ii. darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - iii. děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - iv. jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.
 - d) Organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dále s peněžními prostředky získanými vlastní činností, z vlastních fondů, ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, ze státních fondů prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, z rozpočtu kraje prostřednictvím rozpočtu zřizovatele, získanými ze státního rozpočtu prostřednictvím rozpočtu kraje, z darů od fyzických a právnických osob, ze zahraničí, z prodeje dlouhodobého majetku, jestliže to zřizovatel připustí, z Evropské unie, z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
 - e) Organizace je povinna svěřený majetek i vlastní majetek udržovat a opravovat, včetně periodických revizí, chránit před poškozením a zničením, jakož i proti neoprávněným zásahům.
 - f) Majetková práva neupravená touto zřizovací listinou vykonává organizace samostatně v rámci platné právní úpravy.
2. Nemovitý majetek:
 - a) Organizace není oprávněna svěřený nemovitý majetek zcizovat (např. prodat, směnit, darovat), zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, není oprávněna jej vložit do majetku právnických nebo fyzických osob nebo jej jinak používat k účasti na podnikání třetích osob.
 - b) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v místě a čase obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. U nájemních smluv na dobu neurčitou je organizace povinna sjednat inflační doložku. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
 - c) Organizace je oprávněna vypůjčit nemovitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
 - d) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený nemovitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
 - e) Organizace je povinna zajišťovat včasnou a řádnou údržbu a opravy, včetně revizí svěřeného nemovitého majetku, které vyžadují příslušné platné právní předpisy. Jestliže předpokládané náklady na jednotlivou údržbu nebo opravu překročí nebo dosáhnou ceny 100.000 Kč bez DPH a více, je organizace povinna postupovat dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.
 - f) Organizace je povinna udržovat čistotu, pořádek a schůdnost přilehlých přístupových cest a prostranství, v případě, že jsou organizaci předány k hospodaření.
 - g) Organizace je oprávněna s předchozím souhlasem příslušných odborů provádět stavební změny na svěřeném nemovitém majetku, zejména nástavby, přístavby, stavební úpravy, za splnění podmínky dle čl. VI., bodu 4., písm. a) této listiny.

3. Movitý majetek:

- a) Funkční, ale pro organizaci trvale nepotřebný a nadbytečný svěřený majetek, je organizace povinna vždy nabídnout přednostně zřizovateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím (minimálně však třem). Pokud zřizovatel a jím zřízené příspěvkové organizace odmítnou uvedenou písemnou nabídku, postupuje organizace dle čl. VI., bodu 3., písm. b) této listiny. V případě, že se uvedený majetek nepodaří prodat, je organizace oprávněna tento majetek nechat fyzicky zlikvidovat odvozem na skládku, do spalovny, odbornou firmou apod.
- b) Organizace je oprávněna úplatně převádět vlastnické právo k movitému majetku s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, a to vlastním jménem na svůj vlastní účet a za podmínek stanovených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.
- c) Organizace je oprávněna úplatně převádět movitý majetek, který je v jejím vlastnictví vyjma majetku získaného bezúplatným převodem od zřizovatele nebo který vytvořila vlastní činností a nebo který je svou povahou určen k prodeji v rámci doplňkové činnosti organizace (zboží, potraviny aj.), a to bez omezení uvedených v čl. VI., bodu 3., písm. a), a b) této listiny.
- d) Organizace je oprávněna pronajmout svěřený movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, za cenu v čase a místě obvyklou, a to na dobu určitou maximálně na 1 rok nebo na dobu neurčitou s maximálně tříměsíční výpovědní lhůtou. Nájemní smlouvy uzavírá organizace vlastním jménem na svůj vlastní účet.
- e) Organizace je oprávněna vypůjčit movitý majetek, včetně majetku získaného její činností, jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- f) Organizace je povinna bezplatně poskytnout svěřený movitý majetek ke krátkodobému užívání zřizovateli, pokud jí v tom nebrání vážné provozní důvody.
- g) Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce nebo o úvěru jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na zápůjčky organizace poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb dle platné právní úpravy.
- h) Organizace je oprávněna pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen s předchozím souhlasem zřizovatele.
- i) Organizace není oprávněna nakupovat akcie nebo jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným osobám je oprávněna jen se souhlasem zřizovatele.

4. Společná ustanovení k majetku:

- a) Organizace je povinna zadávat veřejné zakázky ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, či ve smyslu jiného právního předpisu tento zákon nahrazujícího, a to za následujících podmínek:
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí méně než 100.000 Kč bez DPH, je organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku samostatně.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí 100.000 Kč bez DPH až 2.000.000 Kč bez DPH, je organizace povinna vyžádat si předem písemný souhlas vedoucího odvětvového odboru k záměru zadat veřejnou zakázku.
 - Jestliže předpokládaná výše budoucího peněžitého závazku činí více než 2.000.000 Kč bez DPH, vyhrazuje si zřizovatel právo realizovat předmětnou zakázku sám, a to od samotného rozhodnutí o záměru zadat veřejnou zakázku.
- b) Movitý a nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem pro případ odcizení a pro případ živelné události, včetně vodovodních škod. Organizace je povinna uzavřít pojistné smlouvy týkající se pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla a havarijního pojištění, pokud tak pro ni neučinil zřizovatel, a v ostatních případech zajistit pojištění majetku dle pokynů zřizovatele. Škody, které na majetku vzniknou, je organizace povinna oznámit odboru správy obecního majetku neprodleně, nejpozději do následujícího dne od jejich zjištění.

- c) Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace je povinen stanovit práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců organizace při správě majetku, jakož i okruh funkcí, s jejichž výkonem je spojena obecná a osobní hmotná odpovědnost, ve vnitřních předpisech organizace.
5. Jiná majetková práva:
- a) Organizace je povinna vést účetní a operativní evidenci nemovitého a movitého majetku, a to zvlášť majetku svěřeného a zvlášť majetku vlastního.
 - b) Organizace je povinna provádět odpisy majetku podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem.
 - c) Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - d) Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
 - e) Organizace je povinna, pokud žádá o veřejnou finanční podporu, případně o grant či podobné plnění ze soukromých zdrojů, kde je podmínkou finanční spoluúčast zřizovatele, požádat o předchozí souhlas zřizovatele.
 - f) Přijetí veřejné finanční podpory, případně grantu či podobného plnění ze soukromých zdrojů podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele, jen pokud to vyžaduje poskytovatel nebo zákon.
 - g) Organizace je oprávněna postoupit pohledávku, převzít dluh, vzdát se práva a prominout dluh jen s předchozím souhlasem zřizovatele, nejde-li o vzájemný zápočet pohledávek.
 - h) Organizace není oprávněna ručit za závazky třetích osob, ani jinak je zajišťovat.
 - i) Organizace plní povinnosti provozovatele vyhrazených technických zařízení.
 - j) Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob, vzniknou-li nedodržením právních předpisů na úseku bezpečnosti, požární ochrany a životního prostředí.
 - k) Likvidaci odpadů vzniklých v souvislosti s činností organizace, je organizace povinna si zajistit na vlastní náklady.
6. Ustanovení k pohledávkám:
- a) Organizace je povinna činit úkony k mimosoudnímu vymáhání pohledávek po lhůtě splatnosti, vzniklých vůči jiným osobám z její činnosti, formou jakýchkoliv úkonů směřujících k vymožení pohledávky, uskutečněných v souladu s platnými právními předpisy.
 - b) Pokud není dosaženo její úhrady mimosoudním vymáháním ve lhůtě šesti měsíců po termínu splatnosti pohledávky, je o tomto organizace povinna informovat příslušný odvětvový odbor a řešit další vymáhání pohledávky v součinnosti s tímto a právním odborem zřizovatele.
 - c) Bez souhlasu zřizovatele není organizace oprávněna pohledávky promíjet, postupovat dalším osobám či s nimi jinak manipulovat, s výjimkou případů uvedených v Zásadách řízení příspěvkových organizací schválených zřizovatelem.

Čl. VII. Doplňková činnost organizace

1. Podle § 135 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může organizace vykonávat doplňkovou činnost, pokud není vykonávána na úkor jejího hlavního účelu a předmětu činnosti.
2. Okruhy doplňkové činnosti organizace jsou vymezeny na základě § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Okruhy povolené doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - a) Stravovací služby.
 - b) Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.
 - c) Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti.
 - d) Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obchodních akcí.
 - e) Výroba upomínkových a dekorativních předmětů.
 - f) Maloobchod.
 - g) Činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence.
 - h) Kopírovací práce.
 - i) Pronájem věcí movitých i nemovitých.
 - j) Reklamní činnost.
4. Organizaci se stanovují tyto podmínky při provozování doplňkové činnosti:
 - a) Organizace nesmí provozováním doplňkové činnosti narušovat plnění hlavního účelu organizace.
 - b) Organizace je povinna dbát na ekonomickou efektivitu jednotlivých okruhů doplňkové činnosti.
 - c) Zisk vytvořený ve své doplňkové činnosti může organizace použít jen ve prospěch své hlavní činnosti, jestliže jí zřizovatel nepovolí jiné využití tohoto zdroje.
 - d) Doplňková činnost musí být v účetnictví sledována odděleně od hlavní činnosti.
 - e) Dodávky, provedení prací nebo poskytování služeb organizací ve své doplňkové činnosti se realizují podle cen v místě a čase obvyklých.
 - f) Organizace je povinna každoročně aktualizovat cenové kalkulace dodávek, prováděných prací a poskytovaných služeb.

Čl. VIII. Zajištění kontroly organizace

1. Organizace je povinna strpět kontroly hospodaření prováděné příslušnými orgány zřizovatele, poskytnout těmto orgánům při kontrolách maximální součinnost a dodržovat pokyny zřizovatele pro provádění kontrol hospodaření organizace. Organizace zabezpečuje ve smyslu ust. § 26 a § 27 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provádění řídicí finanční kontroly.
2. Ředitel organizace je v rámci své odpovědnosti povinen ve své organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém a nejméně 1x ročně zajistit prověření jeho účinnosti.

Čl. IX.
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

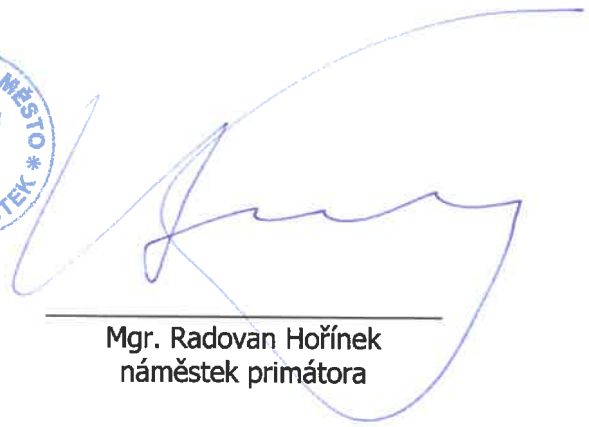
Čl. X.
Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti zřizovatele a organizace neupravené v této zřizovací listině se řídí Zásadami řízení příspěvkových organizací schválenými zřizovatelem a příslušnými platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Každá změna této zřizovací listiny bude řešena jejím dodatkem. Dodatky budou očíslovány vzestupně.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží organizace a dvě vyhotovení zřizovatel.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021



Petr Korč
primátor



Mgr. Radovan Hořínek
náměstek primátora



Příloha č. 1

ke zřizovací listině příspěvkové organizace

Základní škola a mateřská škola Frýdek-Místek, Lískovec, K Sedlištím 320
ze dne 15. 12. 2021

Vymezení majetku, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření

A) Nemovitý majetek

Pozemky – katastrální území Lískovec u Frýdku-Místku:

Parcelní číslo	Výměra (m ²)	Druh pozemku	Součástí je stavba
Lískovec čp. 320			
4218	765	zahrada	
4219	661	zahrada	
4220	2 847	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 320, K Sedlištím, Lískovec, Frýdek-Místek
4221	3 464	zahrada	
4232/1	5 162	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
4232/2	526	ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha	
Lískovec čp. 182			
4083	2 674	zahrada	
4084	404	zastavěná plocha a nádvoří	budova čp. 182, K Sedlištím, Lískovec, Frýdek-Místek
4085	272	zahrada	

B) Drobné stavby

- plot u ZŠ,
- skleník u ZŠ,
- sportovní areál u ZŠ,
- oplocení MŠ,
- zahrada se zahradními prvky u čp. 182.

C) Movitý majetek

Stav movitého majetku je uveden v inventárních soupisech uložených u příspěvkové organizace.

Frýdek-Místek 15. 12. 2021

STATUTÁRNÍ MĚSTO

Frýdek - Místek

 4.5

Petr Korč
primátor

Základní škola a mateřská škola
Frýdek-Místek, Lískovec
K Sedlištím 320, 738 01 -1-
příspěvková organizace
IČ: 681 57 801. Tel.: 775 881 255


Mgr. Libor Kvapil
ředitel



